New Brunswick Hockey Review

1984

HIGHLIGHTS OF HOCKEY REVIEW

1. THE FUNCTIONS OF POLICY MAKING AND THE DAY TO DAY OPERATIONS OF THE NBAHA WOULD BE HANDLED BY TWO DISTINCT GROUPS.

2. THE POSITION, FORMERLY REFERRED TO AS COMMISSIONER, WOULD BE CALLED PRESIDENT OF THE NBAHA.

3. THE PRESIDENT OF THE NBAHA WOULD BE RESPONSIBLE FOR THE DAY TO DAY OPERATIONS OF THE ASSOCIATION.

4. A THREE MAN APPEALS COMMITTEE WOULD BE ESTABLISHED TO DEAL WITH SUSPENSION AND APPEALS.

5. THE HOCKEY DEVELOPMENT COUNCIL WOULD BE RESPONSIBLE FOR OVERSEEING THE IMPLEMENTATION OF THIS REPORT.

6. THE ROLE OF THE HOCKEY DEVELOPMENT COUNCIL WOULD BE EXPANDED AND MORE CLEARLY DEFINED.

7. THE COMMITTEE IS PREPARED TO RECOMMEND PEOPLE TO FORM THE INTERIM DEVELOPMENT COUNCIL.

HOCKEY REVIEW

TABLE OF CONTENTS

		Page
1.	Introduction	2
2.	Overview	2
3.	Structure	3
	A. Status quo	3
	B. Principles	3
	I. Organization Chart	5
	II. Operations - Role of President	6
	III. Board of Directors	7
	IV. Development Council	9
	V. Appeals Committee	10
4.	Implementation Process	11
5.	Conclusion	12
6.	Appendices	
	a) Suggested job description - President NBAHA	13
	b) Suggested Roles for Chairman of all estates of hockey	15

HOCKEY REVIEW

1. INTRODUCTION

On February 21st, 1984, the Minister of Youth and Recreation, Hon. Les Hull, issued a press release wherein he announced that he was recommending to the NBAHA that a committee be established to review the structure of the organization and the related recommendations of The Hockey Study Report. He announced, as well, an expressed willingness by Bob Rae, President of the N.B.A.H.A., to cooperate with his recommendations.

The committee was directed to "bring forward recommendations regarding implementation of appropriate structural changes, aimed at improving the administration of hockey in this province." In so doing, the committee focused its attention on three specific areas of study:

i) the structure
ii) the role of the Commissioner; and
iii) the role of the development committee

Further, the committee was asked to submit its recommendations in time for possible implementation before the next hockey season.

Faced with the difficulty of finding meeting times to accommodate the already busy committee members, the time parameters imposed, and the geographical dispersion of the members, the committee has limited the inquiry to the following:

1. A review of the 1976 Hockey Study,

2. A review of some of the sport structure in other parts of the country,

3. A review of the "status quo" of the delivery service (based on (a) the knowledge of the committee, (b) a few solicited interviews by each member with knowledgeable persons of their milieu and (c) a few unsolicited interventions by interested hockey people).

2. OVERVIEW

It must be noted from the outset that this report might be viewed as exceedingly negative in nature. The purpose of the study was to identify those areas of the delivery service which can be improved. Therefore, very little will be said about the many good things that have been done and are being enacted by the many quality volunteers who work to maintain the system. The committee, however, is very aware of the fine work of those people and is grateful for their efforts and trusts that the recommendations of the report are viewed as being made in the spirit and hope of enhancing the opportunities for a more efficient and gratifying result for their efforts.

3. STRUCTURE

A. STATUS QUO REVIEW

A review of present circumstances revealed to the Committee what it considers as some of the major difficulties confronting the delivery system of hockey in New Brunswick.

1. It appears that too many people are involved in the decision-making of the day to day operations. Consequently planning, policy development and appraisal practices have been neglected and some operational services have been complicated. For example, the role of the Commissioner and other roles are overlapping and some services such as the protest and appeals process are complicated.

2. The Development Council whose original purpose was to deal with problems that are certain to evolve in the operation of any organization has never been properly constituted or utilized as it was intended by the "76 Report".

3. The structural strength of the 1976 Hockey Study was based on the development of effective regional organizations. Regional organizations remain a difficult and important challenge for all of sport and one that hockey must resolve. It is in the region that problems of representation, language and program development must take place.

   Sorting out these three major areas of concern would probably facilitate the resolution of many other contentious problems of the Association.

B. PRINCIPLES

The committee, in developing the rationale for its recommendations for structural change, identified weaknesses within the existing delivery system. By so doing, the committee was able to establish a series of needs, which, if met, will result in an improved delivery system for hockey in this province.

The following principles form the foundation for the proposed new structure for hockey in the province of New Brunswick.

The committee feels there is a need to:

1. Streamline the decision making process.

2. Separate the functions of policy making and operations.

3. More clearly define roles.

4. Facilitate input into policy making at all levels.

5. Broaden involvement in the administration of hockey at all levels and for all estates.

6. Improve the monitoring system.

7. Build in accountability.

8. Improve communications.

9. Clearly establish the NBAHA as the overseer for all hockey in the province of New Brunswick.

10. Provide an equality of service in both official languages.

11. Make effective use of available services ie. government, university, recreation departments, etc.

12. Place the full time employee of the NBAHA in charge of day to day operations.

13. Improve the efficiency and productivity of meetings at all levels.

14. Provide adequate checks and balances in the governing of hockey.

15. Safeguard the integrity of volunteers placed in decision making positions by minimizing the perception of parochialism.

16. Ensure that the NBAHA office is staffed, on a full time basis, with adequate personnel to meet the needs of its members.

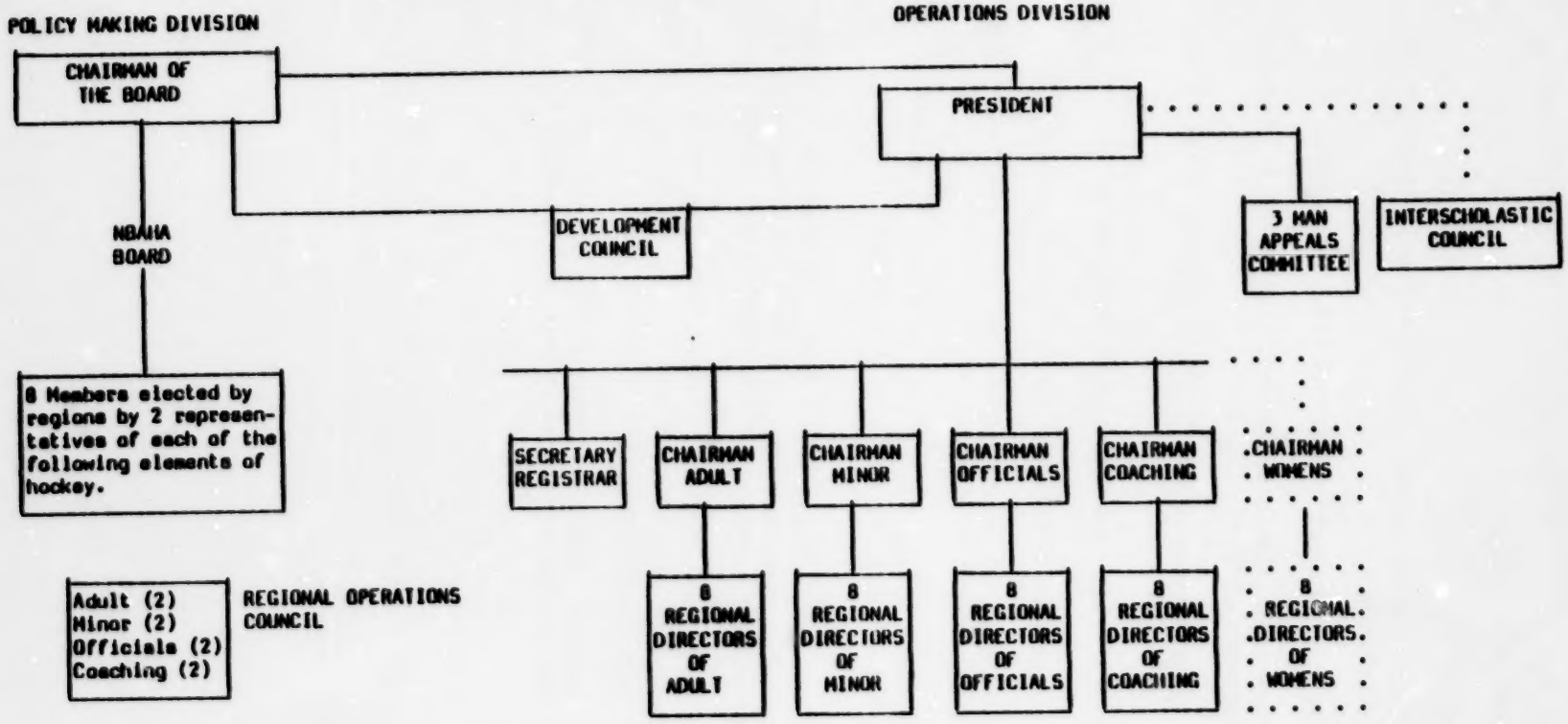
In capsulizing, the committee feels that there is a need for a structure which will maximize input into policy making and is therefore proposing a zone structure which can identify needs and have direct input into policy.

The committee also feels that regional representation in decision making has not proved workable and is recommending that the functions of policy making and day to day decision making be delegated to two distinct groups.

The attached organizational chart outlines what we feel to be the most workable framework for the governance of hockey in this province.

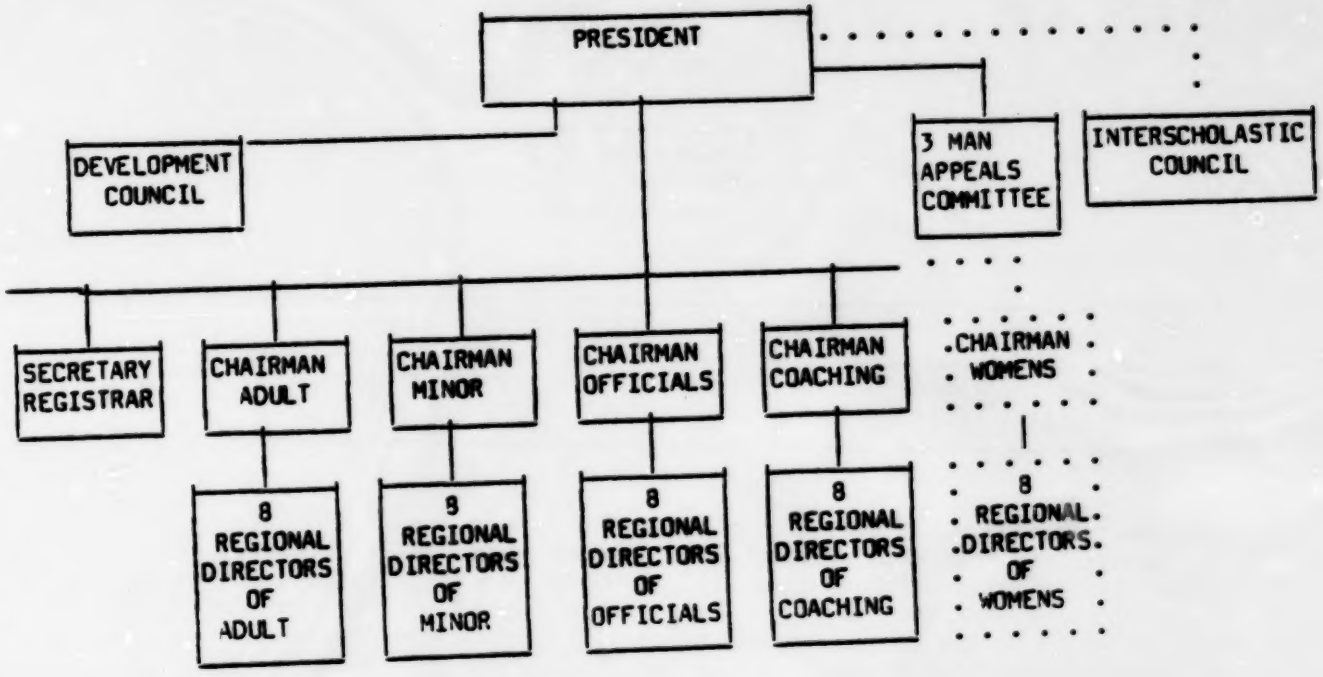
STRUCTURE I

PROPOSED STRUCTURE - NEW BRUNSWICK AMATEUR HOCKEY ASSOCIATION



NOTE: The various estates (ie. Adult, Minor, Officials, Coaching) may wish to subdivide the regions to allow representation at the decision making level, of distinct linguistic or geographical areas, as recommended in the Finn-Campbell Report.

II. OPERATIONS



ROLE OF THE PRESIDENT

Consistant with the committee's belief, that the functions of policy making and operations should be separated. The committee is recommending that the full time employee of the association be responsible for the day to day operation of hockey in this province. It is further recommended that this position (formerly known as Commissioner) be referred to as President of the NBAHA. All estates would be immediately responsible to the President and ultimately to the Board.

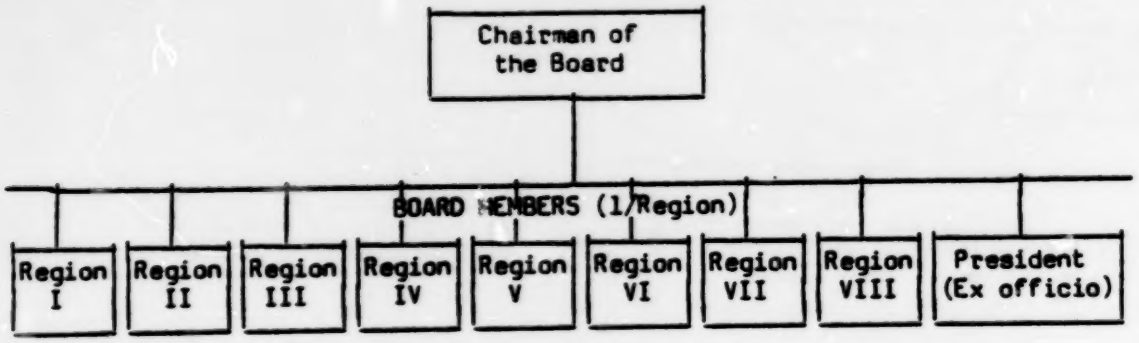
As Chief Executive of the NBAHA the President must be responsible for the following:

1. The delivery services of the NBAHA.
2. Increasing involvement at the regional level.
3. Ensuring equality of services for both language groups.
4. Overseeing the administration of all estates of hockey.
5. The development and enforcement of a Code of Ethics for all estates of hockey.
6. Overseeing the financial operation of the Branch.
7. Ensuring effective and expedient decision making.
8. Media liaison regarding NBAHA operational procedures.
9. Ensuring the equitable representation of all hockey, at the Provincial level.
10. The President must also be conversant with all elements of the Human Rights and Constitutional issues, as well as available resources for funding for NBAHA projects.

NOTE: The committee feels that the equivalent of one additional man-year to the office of the NBAHA is essential to proper administration of hockey in this province.

III. BOARD OF DIRECTORS NBAHA

POLICY MAKING



Each Board Member would be elected from within his Region by two (2) representatives from each of the following estates of hockey (1) Adult (2) Minor (3) Officials (4) Coaching. This group of eight (8) would be known as the Regional Operations Council. (Responsibilities of the Regional Operations Council would be to (1) elect board member (2) exchange information). Chairman of this Council would be elected from within this group and his duties would be to coordinate and chair meetings of the Operations Council.

Two (2) members from each estate is recommended to allow for linguistic and distinct geographical representation.

The Regional Operations Council would hold full meetings of all estates of its region, twice per year, at the call of the President of the NBAHA. These meetings would be considered accountability and planning meetings and will include planning sessions with all estates present.

ELECTION PROCESS

The President, with the assistance of the Department of Youth and Recreation Regional Consultant will coordinate a meeting in all eight regions, involving all registered members of the Adult Hockey, Minor Hockey, Officials and Coaching groups, to elect two representatives from each to form the Regional Operations Council. Should the Board Member be elected from within the Regional Operations Council that person would relinquish his position within his particular estate. No Board Member would hold an "Operations" position.

The NBAHA Board oversees the administration of hockey and its delivery of programs.

NBAHA Board responsiblities include:

1. Establishing priorities regarding operation of the association.
2. Establishing policies which govern the association.
3. Setting objectives (measurable) for all estates of hockey.

4. Planning.

5. Evaluating program/policies/degree to which objectives have been met.

6. Monitoring the operation of hockey throughout the province.

7. Identifying projects for the Hockey Development Council.

8. Providing a model of operation consistent with an established code of ethics.

9. Employment and ongoing evaluation of President.

10. Establish appropriate committees i.e. permanent/ad hoc. eg. finance, constitution, appeals, nomination, government liaison.

The committee feels that the selection of quality people to the Board is the key to the future development of hockey in this province.

The Board Member is not responsible for the operation in his region. This responsibility lies with the Regional Directors of the various estates (ie. Minor/ Adult/Officials/Coaching/Womens) who are accountable to the Chairman of their discipline and the President.

CHAIRMAN OF THE BOARD

The Chairman of the Board of Directors of the NBAHA is elected at the Annual General Meeting by the representatives of the four estates of hockey (ie. Adult, Minor, Officials, Coaching and the Board of Directors).

The Chairman of the Board is the chief spokesman regarding NBAHA policy and he shall represent the New Brunswick Branch at the CAHA level.

In performing his duties the Chairman shall:

-- preside and chair all meetings of the Board.

-- be an ex officio member of all committees.

-- be an ex officio member of the Hockey Development Council.

-- maintain close communication with the President of the NBAHA.

-- attend Branch functions as required.

-- oversee the development and administration of hockey in the province of New Brunswick.

ROLE OF BOARD MEMBER

1. To be aware of the needs pertaining to their region.

2. To have input into the establishment of policies and priorities of the association.

3. To monitor the operation of hockey within their region (with a view toward the yearly evaluation).

4. To recommend projects for the Hockey Development Council based on identified needs within their region.

5. To make decisions at the Board level which are in the best interests of hockey in the province.

6. To be prepared to be involved in extensive committee work.

It must be pointed out that the intent of the proposed structure is to allow the day to day operations of hockey to be run by the various estates of hockey under the direction of the President and independent of the Board.

Put simply the Board gives direction to the process, maintains close contact with the President (through the Chairman of the Board) and evaluates results during the course of the year. The Board, as we see it, would meet twice per year.

1. At the beginning of the season (to establish priorities and give direction).

2. At the end of the season (to evaluate the year's operation).

IV. HOCKEY DEVELOPMENT COUNCIL

The role of the Hockey Development Council, as intended by the Hockey Study Report (Recommendations 164-168) has been misperceived from the outset. It has been relegated mainly to leadership development in the coaching and officiating areas. In fact, if the Development Council had been given its proper role, this review would be being carried out by the Council.

Having said this the committee feels that the Hockey Development Council should be made up as follows:

Two (2) members of the NBAHA Board of Directors.

One (1) representative of the University of New Brunswick Physical Education Faculty.

One (1) representative of the Université de Moncton Physical Education Faculty.

One (1) representative of the Provincial Department of Youth and Recreation.

NOTE: The committee further recommends that the chairman of the Hockey Development Council be elected from within and that all deliberations be conducted with due regard for both official languages.

ROLE OF THE HOCKEY DEVELOPMENT COUNCIL

In performing its intended function the Hockey Development Council will be responsible for the following:

1. Formulating and recommending hockey development programs in such areas as: coaching, officiating, research, facilities and other concerns identified by the various estates of hockey.
2. To supervise and encourage implementation of approved programs.
3. To identify and attempt to resolve problems pertaining to hockey in this province.
4. To disseminate information relevant to the various estates of hockey (eg. newsletter).
5. Utilizing available resources (ie. working committee, individuals with expertice, etc).
6. Recommend regional boundaries for board representation.

The committee feels that there are some immediate functions which could be performed by the Development Council.

1. Oversee the implementation of this report.
2. Performing a constitutional review in consideration of the implications of this report.
3. Priorizing responsibilities of the President.
4. Developing a monitoring system for all hockey in the province.
5. Formulate a code of ethics for coaches, officials, administrators and players and a process for implementation.

The committee sees these functions as essential first steps to the success of this proposal.

APPEALS COMMITTEE

The committee feels that the establishment of such a committee with clear terms of reference is an important element in the proposed structure.

In general, this committee should, collectively, possess the following characteristics:

1. Familiarity with constitution.
2. Total impartiality.
3. The ability to function in both official languages.
4. Willingness to meet on short notice.

SELECTION PROCESS

A committee of the Board, would identify six (6) candidates, three (3) of whom are selected by the Board to serve as standing members of the "appeals committee". The remaining three candidates could remain as alternates or be rejected by the Board.

APPEALS PROCEDURE

STEP I Decision made by league president/minor association

STEP II Appeal to President

STEP III Appeal to Appeals Committee

STEP IV Appeal to the CAHA

4. IMPLEMENTATION PROCESS

In order to effect changes for this playing season, the committee recommends:

1. That the Annual General Meeting of the NBAHA be held in July, 1984.

2. That the Annual Meeting endorse the recommendations of this report, as well as authorize the recommended implementation procedure which follows:

   a) That the Chairman of the Board be elected from the floor of this meeting by all eligible voting delegates (for this year only).

   b) That a Chairman of Adult Hockey be elected by all registered adult teams.

   c) That all previous elected positions ie. Chairman of Officials - Minor Hockey Chairman remain in force.

   d) That immediately following the Annual General Meeting, the President co-ordinate with the assistance of the Department of Youth and Recreation Regional Consultant. 8 regional meetings involving all estates of hockey in the regions to elect 8 Regional Operations Councils.

   e) That by September 1, the 8 Regional Operations Councils meet to elect their Board Members.

   f) That by September 30, the newly elected Board of the NBAHA and all voting delegates from the four estates meet to conduct their first annual meeting.

   g) That in the period between the July Annual General Meeting and the first meeting of the new Board, hockey be administered by the Chairman of the Board, the President, and the Hockey Development Council.

5. CONCLUSION

At the outset of our review this committee was in no way predisposed as to the content of this report. The only point on which we unanimously agreed was that there was a need for change and we were all committed to developing recommendations which would improve the delivery system of hockey in the province of New Brunswick.

We do not wish to be perceived as naive enough to think that what we are proposing is the panacea for all the ills of hockey in this province. We do feel strongly, however, that what we are proposing will help. The ultimate success of this proposal and for that matter the future of hockey in New Brunswick is dependent upon the commitment of the participants to improving the state of hockey. We are also convinced that the structure we are recommending is not only workable but efficient as well as properly suited to function.

We realize that what we are proposing is a considerable change from the present method of operation of the NBAHA, however, we feel that structure must be based on function and as was pointed out in the report; the functions of policy making and operations should be separated. This trend is quite common throughout sport today and is not without precedent within hockey in Canada.

We feel the NBAHA is ready for change and that there is a desire for change within the organization. Whether or not the recommended changes are implemented is up to the present administration of hockey in this province. So is the future of hockey.

APPENDIX A

PRESIDENT'S JOB DESCRIPTION

In performing the duties of the Chief Executive Officer, the President shall:

1. Carry out and enforce policies of the Board of Directors through the Officers.
2. Monitor programs and communicate policy of the Board.
3. Act as the Personnel Director.
4. Oversee the operation of staff, and designate responsibility of the staff.
5. Represent the Branch at the CAHA re: rule changes, regulation changes.
6. Sit on all Committees, as a non voting member.
7. Supervise player registration.
8. Render decisions on any interpretation.
9. Ensure the consistency of suspensions within leagues.
10. Conduct seminars annually with leagues.
11. Review constitutions to ensure consistency.
12. Where necessary, conduct meetings to ensure representation within the Zone.
13. Oversee publication of a newsletter outlining events within the Association.
14. Respond to CAHA Action Bulletins and advise Board of necessary CAHA information.
15. Notify the CAHA of any changes in Council Members.
16. Represent the NBAHA concerning Government funding.
17. Prepare an Annual Budget with assistance of the Finance Committee.
18. Submit a written annual report to the Board.
19. Prepare a monthly statement for the Board of Directors and Officers.
20. Have prepared from an accounting firm an audited Financial Statement (annually).

21. Co-sign on all cheques.

22. Prepare a list of fixed and variable assets associated with running the office.

23. Be authorized to purchase equipment and materials as requested for the office.

24. Set agenda for Board Meetings.

25. Circulate minutes following Board of Directors Meetings.

26. Present to the media press releases following Board Meetings.

27. Co-ordinate all appeals through the Appeals Committee.

28. Follow-up in writing any decision of the Board or Appeals Committee.

29. Arbitrate disputes involving member teams.

APPENDIX B

CHAIRMAN OF OFFICIALS

Elected by eight (8) Zone Directors of Officials

Duties

1. Coordinate scheduling of clinics throughout the province.
2. Oversees supervision program.
3. Liaises with Chairman of Adult/Minor/Women's to ensure best delivery of service.
4. Oversees provincial assignment of officials.
5. Coordinates planning of all officiating programs.
6. Presents annual program to the Board of Directors for approval.
7. Meets on a regular basis with President (information exchange).
8. Shall be an officer of the association.

CHAIRMAN OF ADULT HOCKEY

Elected by eight (8) Zone Directors of Adult Hockey.

Duties

1. Oversees operation of all adult hockey in the province.
2. Approves/sets playoff dates.
3. Liaises with leagues on regular basis.
4. Liaises with Chairman of Officials: re: delivery of service (info exchange).
5. Coordinates planning of adult programs.
6. Presents annual program to Board of Directors for approval.
7. Meets on a regular basis with the President/Commissioner (information exchange).
8. Shall be an officer of the Association.

CHAIRMAN OF MINOR HOCKEY

Elected by eight (8) Zone Directors of Minor Hockey.

Duties

1. Shall preside at Minor Council Meetings.
2. Shall oversee the Provincial play-off structure.
3. Shall be an officer of the Association.
4. Shall coordinate district participation at the Provincial level.
5. Shall be responsible to appoint an Awards Committee.
6. Shall be responsible to coordinate selection of Branch representatives to National Minor Hockey Championships.
7. Shall oversee the discipline policies of the Branch for Minor Hockey.
8. Shall approve the selection of location and dates for all Provincial play-offs.
9. Shall be an officer of the Association.

CHAIRMEN OF WOMEN'S HOCKEY (when warranted)

Elected by eight (8) Zone Directors of Women's Hockey

Duties

1. Shall preside at Women's Hockey Meetings.
2. Shall oversee and coordinate the increased involvement in Women's Hockey.
3. Shall coordinate the structure of Women's Hockey.
4. Responsible to establish the Provincial play-off structure of Women's Hockey.
5. Shall be an officer of the association.

CHAIRMAN OF COACHING

Elected by eight (8) Zone Directors of Coaching.

Duties

1. Coordinates scheduling of NCCP courses.
2. Responsible to organize a Provincial level IV clinic in English and French.

3. Responsible for the selection of staff for the Provincial Elite Bantam and Midget camps.

4. Responsible to update N.C.C.P. records.

5. Responsible to establish criteria by which representatives will be selected to attend National Level IV certification.

6. Shall be an officer of this association.

Comité d'étude sur le Hockey

1984

POINTS MARQUANT DE LA REVISION SUR LE HOCKEY

1. LES FONCTIONS D'ÉLABORATIONS DES POLITIQUES ET DES OPÉRATIONS QUOTIDIENNES DE L'A.H.A.N.-B. SERAIENT TENUES PAR DEUX GROUPES.

2. CETTE POSITION DONT LE TITRE EST COMMISSAIRE SERAIT APPELÉE PRÉSIDENT DE L'A.H.A.N.-B.

3. LE PRÉSIDENT DE L'A.H.A.N.-B. SERAIT RESPONSABLE DES OPÉRATIONS QUOTIDIENNES DE L'ASSOCIATION.

4. UN COMITÉ D'APPEL DE TROIS HOMMES SERAIT MIS SUR PIED POUR S'OCCUPER DES SUSPENSIONS ET DES APPELS.

5. LE COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT DU HOCKEY SERAIT RESPONSABLE DE SURVEILLER LA MISE EN OEUVRE DU SPORT.

6. LE RÔLE DU COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT DU HOCKEY SERAIT ÉTENDU ET PLUS CLAIREMENT DÉFINI.

7. LE COMITÉ POURRAIT RECOMMANDER LES PERSONNES QUI SERAIENT CONSENTANTES À FAIRE PARTIE DU COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT.

RAPPORT SUR LE HOCKEY

TABLE DES MATIERES

		Page
1.	Introduction	2
2.	Résumé	2
3.	Structure	3
	A. Statu Quo	3
	B. Principes	3
	I. Organigramme organisationnel	5
	II. Opérations - Rôle du président	6
	III. Conseil d'administration	7
	IV. Conseil de développement	I0
	V. Comité d'appel	II
4.	Processus de mise en oeuvre	I2
5.	Conclusion	I3
6.	Appendices	
	a) Description suggérée des tâches - Président A.H.A.N.-B.	I4
	b) Rôles suggérés pour le président de toutes les constituantes du hockey	I6

RAPPORT SUR LE HOCKEY

INTRODUCTION

Le ministre de la Jeunesse et des Loisirs, M. Les Hull, a émit, le 21 février 1984, un communiqué dans lequel il a recommandé à l'A.H.A.N.-B. la mise sur pied d'un comité qui serait responsable de la révision de la structure de l'organisation et des recommandations faites dans le Rapport d'étude du hockey. Le ministre a également déclaré que M. Bob Rae, Président de l'A.H.A.N.-B., avait manifesté sa volonté d'appuyer ses recommandations.

On avait donné au comité le mandat de "faire des recommandations quant à la mise en place de modifications appropriées à la structure, en vue d'améliorer l'adminsitration du hockey dans la province". Le comité a donc axé son étude sur trois domaines en particulier:

i) la structure;
ii) le rôle du commissaire; et
iii) le rôle du comité de développement.

En outre, on a demandé au comité de présenter ses recommandations assez tôt, afin qu'on puisse, dans la mesure du possible, les mettre en oeuvre avant la saison de hockey suivante.

Le comité a éprouvé beaucoup de difficulté à fixer les heures et les dates des réunions étant donné les calendriers de travail variés et la répartition géographique des membres du comité. C'est pourquoi, afin d'accommoder ses membres, déjà très occupés, le comité a décidé de traiter uniquement les questions suivantes:

1. la révision de l'Etude de 1976 sur le hockey;

2. l'examen de quelques tendances de la structure sportive ailleurs au pays; et

3. l'examen de l'état actuel du service des programmes d'après a) les connaissances du comité, b) quelques entrevues que des personnes bien informées auront accordées à chacun des membres dans leur milieu respectif et c) quelques interventions spontanées de personnes intéressées au hockey.

RESUME

Notons dès le départ qu'il serait facile de considérer ce rapport comme extrêmement négatif. Cette étude avait pour objectif de faire connaître les aspects du service des programmes qui pouvaient être améliorés; elle donne donc très peu de détails au

sujet des projets en voie d'exécution et au sujet des nombreux projets qui ont été réalisés par les multiples généreux volontaires qui veillent à maintenir le système. Le comité, cependant, est tout à fait conscient du bon travail que ces gens ont accompli et il leur en sait gré. Il est convaincu que les gens verront bien que les recommandations du rapport ont été faites dans l'intention et dans l'espoir que leurs efforts produisent des résultats encore plus immédiats et satisfaisants.

3. STRUCTURE

A. REVISION DU STATU QUO

Une révision des circonstance actuelles à révélée au comité ce qu'il considère comme étant les difficultés majeures confrontant le système des programmes du hockey au Nouveau-Brunswick.

1. Il semble que trop d'individus sont impliqués dans la prise de décision en ce qui a trait aux opérations quotidiennes. La planification en conséquences, le développement de politiques et les procédures d'évaluation ont été négligés et certain services opérationnels ont été compliqués. Par exemple, le rôle du commissaire et d'autres rôles empiètent les uns sur les autres et certain services tel que le processus d'appels et de protestation sont compliqués.

2. Le conseil de développement dont le but original était de s'occuper des problèmes qui vont certainement évoluer dans l'opération de toute organisation n'a jamais été constitué ou utilisé tel qu'entendu par le "Rapport 76".

3. La force structurale de l'étude sur le hockey de 1976 était basée sur le développement d'organisations régionales efficaces. Les organisations régionales demeurent un défi difficile et important pour tout ce qui a trait au sport et un défi que le hockey doit résoudre. Cest dans la région que les problèmes de représentation, de language et de programme de développement doivent prendre place. Ressortir ces trois majeurs points d'intérêt faciliterait probablement la résolution de plusieurs autres problèmes contentieux de l'association.

B. PRINCIPES

Le comité, lors de l'établissement des bases pour ses recommandations sur les modifications de structure, a signalé des faiblesses dans l'actuel service des programmes. Ainsi, le comité fut en mesure de faire une liste de besoins, qui, une fois satisfaits, assureront un meilleur service des programmes pour le hockey dans la province.

Les principes suivants constituent la base de la nouvelle structure proposée pour le hockey dans la province du Nouveau-Brunswick.

Le comité considère qu'on devrait:

1. Rationaliser les prises de décisions.
2. Améliorer l'apport à tous les niveaux dans l'établissement de lignes de conduite.
3. Améliorer la participation dans l'administration du hockey à tous les niveaux et pour toutes les constituantes.
4. Définir plus clairement les tâches.
5. Séparer l'établissement des lignes de conduite et leur mise en oeuvre.
6. Améliorer le système de contrôle.
7. Donner des responsabilités.
8. Améliorer les communications.
9. Clairement identifier l'A.H.A.N.-B. comme surveillante de tout le hockey de la province du Nouveau-Brunswick.
10. Fournir des services équivalents en anglais et en français.
11. Utiliser à bon escient les services offerts, c.-à-d. le gouvernement, l'université, les services de loisirs, etc.
12. Charger l'employé à plein temps de l'A.H.A.N.-B. des tâches quotidiennes.
13. Améliorer l'efficacité et la productivité des réunions de tous les niveaux.
14. Fournir un contrôle et un équilibre nécessaires à la direction du hockey.
15. Protéger l'intégrité des volontaires chargés des prises de décisions en diminuant l'influence du régionalisme.
16. S'assurer que le bureau de l'A.H.A.N.-B. soit pourvu de personnel à plein temps qualifié afin de satisfaire les besoins des membres.

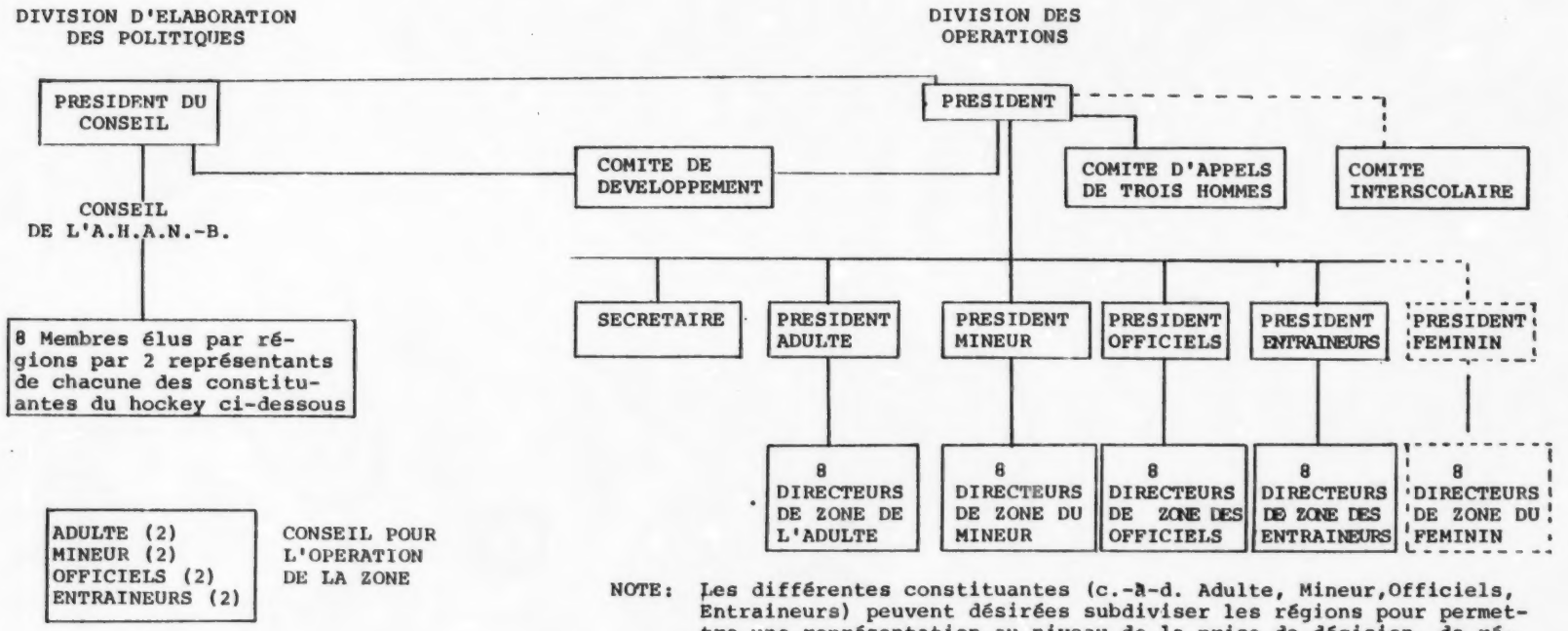
En bref, le comité estime qu'on a besoin d'une structure qui optimiserait l'apport d'idées dans l'établissement de lignes de conduite. Il propose donc une structure par zones grâce à laquelle on pourrait connaître les besoins et recevoir un apport d'idées direct pour les lignes de conduites.

Le comité se rend compte également que la représentation régionale dans la prise de décision n'a jamais fonctionnée et il recommande qu'un premier groupe soit chargé de l'établissement des lignes de conduite et qu'un deuxième groupe soit chargé de la prise de décisions au niveau des activités quotidiennes.

L'organigramme ci-joint donne ce que nous croyons être la meilleure structure possible pour la directiondu hockey dans la province.

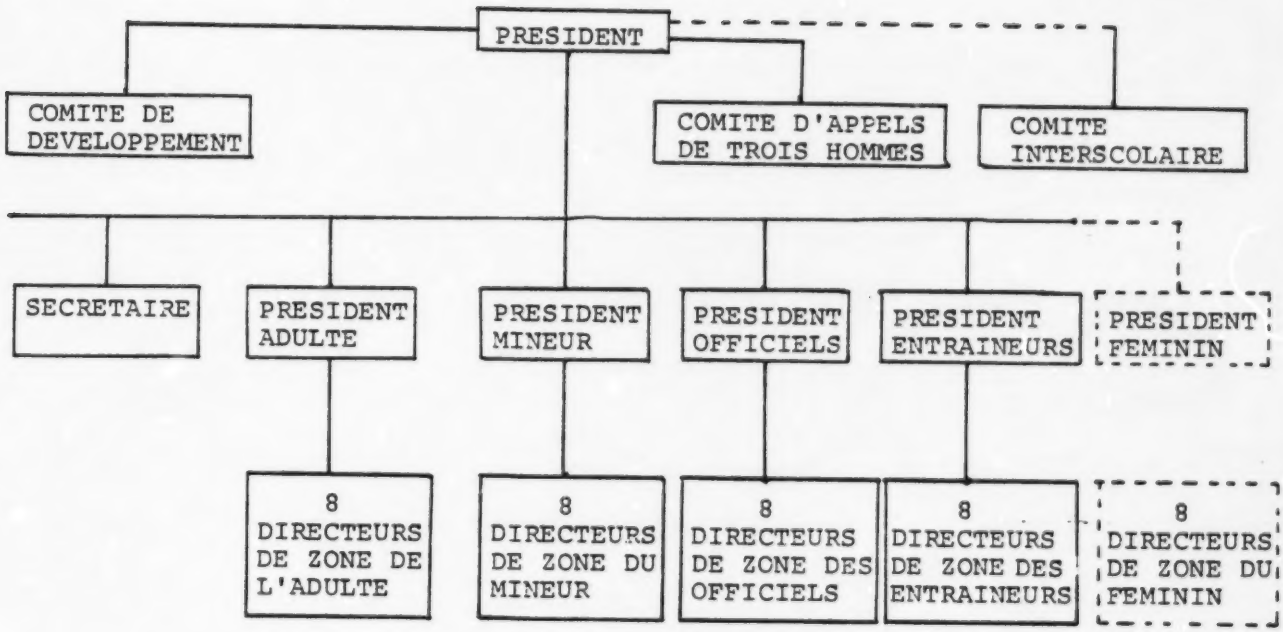
STRUCTURE I

STRUCTURE PROPOSEE - ASSOCIATION DU HOCKEY AMATEUR DU NOUVEAU-BRUNSWICK



NOTE: Les différentes constituantes (c.-à-d. Adulte, Mineur, Officiels, Entraineurs) peuvent désirées subdiviser les régions pour permettre une représentation au niveau de la prise de décision, de régions géographiques ou linguistiques distinctes, tel que recommandé dans le Rapport Finn-Cambell.

OPERATIONS



RÔLE DU PRESIDENT

Conformément au point de vue du comité selon lequel l'établissement des lignes de conduite devrait être séparé de l'organisation d'activités, le comité recommande que l'employé à plein temps de l'association soit responsable de l'administration quotidienne du hockey dans la province. Il recommande également que ce poste (dont le titre était autrefois commissaire) devienne désormais le poste de président de l'A.H.A.N.-B.. Toutes les constituantes seraient immédiatement responsables au président et en dernier lieu, au conseil.

En tant que chef de l'exécutif de l'A.H.A.N.-B., le président doit:

1. S'occuper du service des programmes de l'A.H.A.N.-B..
2. Améliorer la participation au niveau régional.
3. Assurer des services équivalent pour les groupes de deux langues.

4. S'occuper de toutes les constituantes du hockey et de la juste représentation de tout le hockey, au niveau provincial.

5. Voir au respect du code d'éthique qui doit être suivi par toutes les constituantes du hockey.

6. Surveiller la situation financière de la division.

7. Assurer une prise de décisions efficace et expéditive.

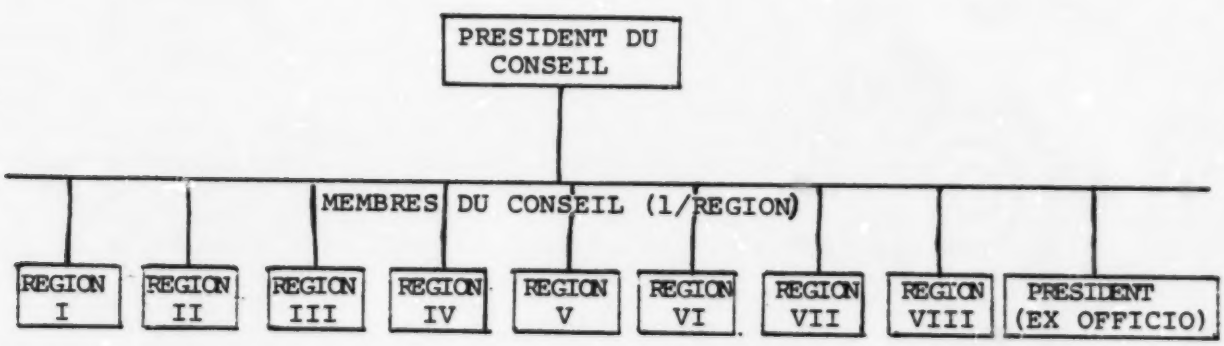
8. Communiquer aux médias le déroulement des activités de l'A.H.A.N.-B.

9. Connaître tous les aspects des droits de la personne et des questions constitutionnelles, ainsi que les ressources offertes pour financer les projets de l'A.H.A.N.-B..

NOTE: Le comité considère que l'équivalent d'un homme/année additionnel au bureau de l'A.H.A.N.-B. est essentiel pour l'administration adéquate du hockey dans cette province.

III. CONSEIL D'ADMINISTRATION A.H.A.N.-B.

ELABORATION DES POLITIQUES



Chaque membre du conseil serait élu au sein de sa région par deux (2) représentants de chacune des constituantes du hockey suivantes (1) Adulte (2) Mineur (3) Officiels (4) Entraîneurs. Ce groupe de huit (8) serait connu comme conseil des opérations régionales. (Les responsabilités du conseil des opérations régionales seraient de (1) élire les membres du conseil, (2) échanger l'information). Le président de ce conseil serait élu à l'intérieur de ce groupe et ses tâches seraient de coordonner et de présider les assemblés du conseil des opérations.

Il est recommandé d'avoir deux (2) membres de chaque constituante pour une représentation linguistique et géographique distincte.

Le conseil des opérations régionales tiendrait des assemblés de toutes les constituantes de ses régions, deux fois par an, à la demande du président de l'A.H.A.N.-B.. Ces assemblés seraient considérées comme étant des assemblés de responsabilité et de planification et elles incluront des sessions de planification avec toutes les constituantes présentes.

PROCESSUS D'ELECTION

Le président, avec l'aide du conseiller régional du département de la jeunesse et des loisirs coordonnera une assemblé dans chacune des huit régions, impliquant tous les membres enregistrer du hockey adulte, hockey mineur, groupe d'officiels et d'entraineurs pour élire deux représentants de chacun en vue de former le conseil des opérations régionales. Si le membre du conseil était élu au sein du conseil des opérations régionales, cette personne abandonnerait sa position à l'intérieur de sa constituante particulière. Aucun membre du conseil ne tiendra une position "d'opération".

Le Conseil de l'A.H.A.N.-B. surveille l'administration du hockey et l'organisation de ses programmes.

Le Conseil de l'A.H.A.N.-B. doit:

1. Fixer l'ordre des priorités concernant le fonctionnement de l'association.

2. Etablir des politiques qui guident l'administration.

3. Fixer des objectifs (mesurables) pour toutes les constituantes du hockey

4. Planifier.

5. Evaluer les programmes, les lignes de conduite et comment les objectifs ont été atteints.

6. Contrôler les activités du hockey partout dans la province.

7. Mettre sur pied des projets pour le Conseil de développement du hockey.

8. Fournir un mode de fonctionnement conforme au code d'éthique établi.

9. Embaucher le commissaire et évaluer ses activités régulièrement.

10. Instituer les comités appropriés, c.-à-d. permanent/ad hoc. Exemples: finance, constitution, appels, nomination, liaison gouvernementale.

Le comité estime que la clé du développement futur du hockey dans la province repose sur la sélection de personnes de valeur pour le conseil.

Le représentant de zone (membre du conseil) n'est pas responsable des activités dans sa région. Cette responsabilité échoit plutôt au Directeurs de zone des diverses constituantes (c.-à-d. Mineur/ Adulte/Officiels/Entraîneurs/Féminin), qui, eux doivent répondre au président de leur discipline et, par la suite, au Président.

PRESIDENT DU CONSEIL

Le Président du conseil d'administration de l'A.H.A.N.-B. est élu à l'assemblé générale annuelle par les représentants des quatres constituantes du hockey (c.-à-d. Adulte, Mineur, Officiels, Entraîneurs et conseil d'administration).

Le Président du conseil est le représentant chef en ce qui a trait aux ploitiques de l'A.H.A.N.-B. et il doit représenter la division du Nouveau-Brunswick au niveau de l'A.C.H.A..

En accomplissant ses tâches, le Président doit:

-- présider et siéger sur toutes les assemblés du conseil.
-- être un membre ex-officio de tous les comités.
-- être un membre ex-officio du conseil de développement du hockey.
-- maintenir une communication étroite avec le président de l'A.H.A.N.-B..
-- s'aquitter des fonctions de la division tel que requis.
-- surveiller le développement et l'administration du hockey dans la province du Nouveau-Brunswick.

RÔLE D'UN MEMBRE DU CONSEIL

1. Être conscient des besoins de sa région.
2. Contribuer à l'établissement des lignes de conduite et des priorités de l'association.

3. Contrôler le fonctionnement du hockey dans leur région (en vue de l'évaluation annuelle).

4. Recommander des projets pour le Comité de développement du hockey d'après les besoins de sa région.

5. Prendre des décisions, au niveau du Conseil, dans le meilleur intérêt du hockey dans la province.

6. Être prêt à s'impliquer dans tu travail de comité.

Il est important de signaler que cette structure est proposée afin que les diverses constituantes du hockey puissent administrer les activités quotidiennes dans le hockey sous la direction du président et indépendamment du conseil.

En d'autres mots, le conseil oriente le fonctionnement, communique contineullement avec le Président (par l'entremise du Président du Conseil) et évalue les résultats obtenus au cours de l'année. Le conseil, à notre avis, se réunirait deux fois l'an.

1. Au début de la saison (pour fixer l'ordre des priorités et donner les directives).

2. À la fin de la saison (pour évaluer les activités de l'année).

IV. COMITE DE DEVELOPPEMENT DU HOCKEY

Le rôle du Comité de développement du hockey, tel que proposé par le Rapport d'étude du hockey (recommandation 164-168) a été mal interprété dès le début. Il a été limité principalement à la formation de dirigeants au niveau des entraîneurs et des officiels. En fait, si on avait donné au Comité de développement le rôle qui lui revient, ce rapport serait réalisé par le comité.

Ceci dit, le comité estime donc que la constitution du Comité de développement du hockey devrait être la suivante:

Un (1) représentant de la faculté d'éducation physique de University of New Brunswick.

Un (1) représentant de la faculté d'éducation physique de l'Université de Moncton.

Un (1) représentant du ministère provincial de la Jeunesse et des Loisirs.

Deux (2) membres du Conseil d'administration de l'A.H.A.N.-B..

NOTE: Le comité recommande également que le Président du Comité de développement du hockey soit élu par les membres du dit comité et que toutes les délibérations se fassent également dans les deux langues officielles.

RÔLE DU COMITE DE DEVELOPPEMENT DU HOCKEY

Afin de remplir ses fonctions, Le Comité de développement du hockey doit:

1. Etablir et recommander des programmes pour le développement du hockey au niveau: des entraîneurs, des officiels, de la recherche, des installations et d'autres affaires signalées par les diverses constituantes du hockey.

2. Surveiller et encourager la mise en oeuvre des programmes approuvés.

3. Soulever et tenter de résoudre les problèmes relatifs au hockey dans la province.

4. Répandre les renseignements pertinents aux diverses constituantes du hockey (par ex. bulletin).

5. Tirer parti des ressources offertes (c.-à-d. le comité de travail, des personnes compétentes, etc.).

6. Recommender des limites régionales pour la représentation du conseil.

Le Comité considère qu'il existe certaines fonctions immédiates qui pourraient être effectuées par le Comité de développement.

1. Surveiller la mise en oeuvre de ce rapport.

2. Effectuer une révision constitutionnelle en considération des implications de ce rapport.

3. Donner priorité au responsabilités du Président.

4. Développer un système de contrôle pour tout le hockey dans la province.

5. Formuler un code d'éthique pour les entraîneurs, officiels, administrateurs et joueurs et un processus de mise en oeuvre.

Le comité voit ces fonctions comme premières étapes essentielles au succès de cette proposition.

COMITE D'APPELS

Le comité considère que l'établissement d'un tel comité avec des termes de référence clairs est un élément important dans la structure proposée.

En général, ce comité devrait, collectivement, posséder les caractéristiques suivantes:

1. Familiarité avec la constitution.

2. Impartialité totale.

3. Aptitudes à pouvoir fonctionner dans les deux langues officielles.

4. Être prêt à se réunir sous de court avis.

PROCESSUS DE SELECTION

Un comité du conseil identifierait six (6) candidats dont trois (3) sont choisi par le conseil pour être membres permanents du "Comité des Appels". Les trois autres candidats pourraient être retenus comme alternafifs ou être rejetés par le conseil.

PROCEDURE D'APPELS

ETAPE I Décision prise par le président de ligue/association mineure.

ETAPE II Appel au Président.

ETAPE III Appel au Comité des Appels.

ETAPE IV Appel à l'A.C.H.A.

4. PROCESSUS DE MISE EN OEUVRE

De sorte à affecter des changements pour cette saison de jeu, le comité recommande:

1. Que l'assemblée générale annuelle de l'A.H.A.N.-B. ait lieue en juillet 1984.

2. Que l'assemblée annuelle endosse les recommendations de ce rapport, tout en autorisant la procédure de mise en oeuvre recommandée qui suit:

   a) Que le président du conseil soit élu par les membres votants présent à cette assemblée (pour cette année seulement).

   b) Qu'un président du hockey adulte soit élu par toutes les équipes adultes enregistrées.

   c) Que toutes les positions éluent précédemmemt c.-à-d. président des officiels - président du hockey mineur demeurent en vigueur.

   d) Qu'immédiatement après l'assemblée générale annuelle, le président coordonne avec l'aide du conseiller régional du département de la Jeunesse et des Loisirs, 8 assemblées régionales impliquant toutes les constituantes du hockey dans les régions pour élire 8 conseils des opérations régionales.

e) Qu'avant le 1er septembre, les 8 conseils des opérations régionales se rencontrent pour élire leurs membres de conseil.

f) Qu'avant le 30 septembre, le conseil de l'A.H.A.N.-B. nouvellement élu et tous les délégués votants des quatres constituantes se rencontrent pour leur première assemblée annuelle.

g) Qu'entre la période de l'assemblée générale annuelle de juillet et la première rencontre du nouveau conseil, le hockey soit administré par le président du conseil, le président et le conseil de développement du hockey.

5. CONCLUSION

Au début de notre révision, ce comité n'était en aucune façon prédisposé en ce qui a trait au contenu de ce rapport. Le seul point sur lequel nous nous sommes unanimement entendus était qu'il y avait un besoin de changement et nous étions tous engagés à développer des recommendations qui amélioreraient le système des programmes du hockey dans la province du Nouveau-Brunswick.

Nous ne voulons pas être perçus comme étant assez naïfs pour penser que ce que nous proposons est la panacée à tous les problèmes du hockey dans cette province. Toutefois, nous croyons fortement que ce que nous proposons aidera. Le succès ultime de cette proposition et par le fait même l'avenir du hockey au Nouveau-Brunswick dépend de l'engagement des participants à améliorer l'état du hockey. Nous sommes aussi convaincu que la structure que nous recommandons n'est pas seulement manoeuvrable mais elle est aussi correctement conçue pour opérer efficacement.

Nous réalisons que ce que nous proposons constitu un changement considérable de la méthode actuelle de fonctionnement de l'A.H.A.N.-B. Toutefois, nous considérons que la structure doit être basée sur la fonction et tel qu'il fut indiqué dans le rapport; les fonctions d'élaboration de politiques et d'opérations doivent être séparées. Cette tendance est plutôt commune pour le sport aujourd'hui et n'est pas sans précédants pour le hockey au Canada.

Nous considérons que l'A.H.A.N.-B. est prête pour un changement et qu'il existe un désir de changement à l'intérieur de l'organisation. Que les changements recommandés soit mis en oeuvre ou non revient à l'administration présente du hockey dans cette province.
Tel est l'avenir du hockey.

APPENDICE A

DESCRIPTION DE TÂCHES DU PRESIDENT

Afin de remplir ses fonctions en tant que Chef de l'exécutif, le Président doit:

1. Mettre en application les lignes de conduite du Conseil d'administration par l'entremise des agents.
2. Contrôler les programmes et faire connaître les lignes de conduite du Conseil.
3. Remplir les fonctions de Directeur du personnel.
4. Surveiller le fonctionnement du personnel et faire connaître aux employés leurs responsabilités.
5. Représenter la division à l'A.C.H.A. (les changements de règles, les changements de règlements).
6. Siéger à tous les comités, comme un membre sans droit de vote.
7. Surveiller l'inscription des joueurs.
8. Interpréter les règlements.
9. Assurer le respect des suspensions dans les ligues.
10. Tenir des séminaires chaque année avec les ligues.
11. Réviser la constitution pour en assurer la cohérence.
12. Organiser, au besoin, des réunions pour assurer la représentation dans la zone.
13. Surveiller la publication d'un bulletin résumant les événements qui touchent l'association.
14. Prendre connaissance des bulletins d'information de l'A.C.H.A et donner au Conseil les renseignements nécessaires sur l'A.C.H.A.
15. Aviser l'A.C.H.A. de tous changements parmi les membres du comité.
16. Représenter l'A'H'A'N'-B. en ce qui a trati au financement provenant du gouvernement.
17. Dresser un budget annuel avec l'aide du Comité des finances.
18. Présenter un rapport annuel par écrit au Conseil.

19. Préparer un relevé mensuel pour le Conseil d'administration et les agents.

20. Faire préparer des états financiers annuels par les vérificateurs d'une firme comptable.

21. Être cosignataire de tous les chèques.

22. Faire une liste de l'actif immobilisé et de l'actif variable relafif au fonctionnement du bureau.

23. Avoir l'autorité d'acheter des fournitures et du matériel de bureau tel que nécessaire.

24. Etablir l'ordre du jour des réunions du Conseil.

25. Préparer le procès-verbal à la suite des réunions du Conseil d'administration.

26. Présenter aux médias des communiqués de presse à la suite des réunions du Conseil.

27. Coordonner tous les appels étudiés par le Comité d'appels.

28. Mettre par écrit toutes décisions du Conseil ou du Comité d'appels.

29. Arbitrer les litiges entre les équipes membres.

APPENDICE B

PRESIDENT DES OFFICIELS

Elu par huit (8) Directeurs de zone des officiels.

Fonctions

1. Etablir le calendrier d'ateliers provinciaux.
2. Surveiller le programme de supervision.
3. Entrer en rapport avec le Président des constituantes Adulte, Mineur, Féminin afin d'assurer le meilleur service.
4. Surveiller l'affectation des officiels au niveau provincial.
5. Coordonner la planification de tous les programmes pour officiels.
6. Soumettre annuellement un programme à l'approbation du Conseil d'administration.
7. Rencontrer le président régulièrement (échange de renseignements).
8. Être un agent de l'association.

PRESIDENT DU HOCKEY ADULTE

Elu par huit (8) Directeurs de zone du hockey adulte.

Fonctions

1. Surveiller les activités de tous le hockey adulte de la province.
2. Approuver et fixer les dates des éliminatoires.
3. Être en rapport avec les ligues sur une base régulière.
4. Être en rapport avec le Président des officiels pour discuter du rendement du service (échange de renseignements).
5. Coordonner la planification des programmes pour adultes.
6. Soumettre annuellement un programme à l'approbation du Conseil d'administration.
7. Rencontrer le Président (Commissaire) de façon régulière (échange de renseignements)
8. Être un agent de l'association.

PRESIDENT DU HOCKEY MINEUR

Elu par huit (8) Directeurs de zone du hockey mineur.

Fonctions

1. Présider les réunions du Comité de hockey mineur.
2. Surveiller la structure des éliminatoires provinciales.
3. Être un agent de l'association.
4. Coordonner la participation régionale au niveau provincial.
5. Être responsable de nommer un Comité de trophées.
6. Être responsable de coordonner la sélection des Représentants de divisions pour les championnats nationaux de hockey mineur.
7. Surveiller les lignes de conduite disciplinaires de la division du hockey mineur.
8. Approuver la sélection des lieux et des dates pour toutes les éliminatoires provinciales.

PRESIDENT DU HOCKEY FEMININ (lorsque mandaté)

Elu par huit (8) Directeurs de zone du hockey féminin.

Fonctions

1. Présider les réunions du hockey féminin.
2. Surveiller et coordonner la montée de la participation dans le hockey féminin.
3. Coordonner la structure du hockey féminin.
4. Être responsable d'établir la structure des éliminatoires du hockey féminin dans la province.
5. Être un agent de l'association.

PRESIDENT DES ENTRAÎNEURS

Elu par huit(8) Directeurs de zone des entraîneurs.

Fonctions

1. Coordonner les calendriers des cours du P.C.C.E.

2. Organiser un atelier au niveau IV provincial en anglais et en français.

3. Sélectionner le personnel qui s'occupera des camps pour les joueur d'élite de bantam et midget.

4. Mettre à jour les dossiers du P.C.C.E.

5. Etablir des critères à partir desquels des représentants seront sélectionnés pour participer au programme de certification nationale de niveau IV.

6. Être un agent de cette association.